

Утверждаю:

И.о. директора

АУ КЧР «Микрокредитная компания»

Р.Н. Суюнчев



Порядок сотрудничества

Автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Микрокредитная компания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции на 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие правила деятельности АУ КЧР «Микрокредитная компания» с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя предприятия или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организацией (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов предприятия. Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов предприятия и просьба об их восстановлении, а так же обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов предприятия.

3.Сотрудничество и порядок обращения микрокредитной компании в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности компании, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах. - Компания может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию (работникам предприятия) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно предприятию или лицу ответственному за предупреждение и противодействие коррупции. - Компания берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме: - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности компании по вопросам предупреждения и противодействие коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

3.3. Руководству компании и его сотрудника следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками компании, предоставляются на согласование директору предприятия, без визы директора компании письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель директору компании или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем компании планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) предприятия с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников предприятия факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течении 3 дней, а при необходимости – немедленно.