

Утверждаю:

И.о. директора

АУ КЧР «Микрокредитная компания»

Р.Н. Суюнчев



Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и поведения работников Автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Микрокредитная компания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» на 2017 г.

Работа в микрокредитной компании требует добросовестности и честности, что является залогом успеха.

Действия и поведения каждого работника важны для того чтобы добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники. Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции, и мы ожидаем от всех наших работников вступления на этот путь.

1. Наши ценности Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, применяемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность предприятия осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будут подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важной мерой по поддержанию безупречной репутации компании является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности предприятия. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном требовании закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

2.2. Отношения с клиентами

В целях обеспечения интересов компании, мы с особой тщательностью производим отбор клиентов на выдачу кредита. Строгая проверка документов осуществляется ответственными должностными лицами на основании принципов добросовестного отношения к своим обязанностям и требования законодательства. Добросовестное исполнение своих обязательств и постоянное улучшение качества услуг, являются нашими главными приоритетами в отношении с гражданами. Не допускать любых неправомерных прямо или косвенно воздействовать на клиентов с целью получения иной незаконной выгоды. Не допускать любые формы коррупции в своей деятельности, строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

2.3. Мошенническая деятельность

Не допускать «мошенническую деятельность», что обозначает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды.

2.4. Деятельности с использованием метода принуждения

Не допускать «Деятельности с использованием метода принуждения», которая означает нанесения ущерба или вреда предприятию. Деятельность с использованием метода принуждения – это потенциальные и фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение и похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от обязательств.

2.5. Деятельность на основании сговора

Не допуска «Деятельность на основании сговора», которая означает действие на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

2.6. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документов, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебного поведения работников компании. Так же не допускать деятельность с использованием метода принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Наш подход подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общее требование к подаркам

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением компании своей деятельности. Работникам

компании строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или возложение на них дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости. Запрещается, принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением существующих договоров. Получение денег сотрудником для уменьшения выплаты процентов по займам или сокращения срока выплаты по договорам предоставляемых клиентам, незаконное получение кредита. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Мы прикладываем все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Мы стремимся не допускать конфликта интересов – положение, в котором личные интересы сотрудника противоречили бы интересам общества. Во избежание конфликта интересов сотрудник должен выполнять следующие требования: – сотрудник должен уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности; – сотрудник может использовать имущество предприятия (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений компании, в соответствии с процедурами предусмотренными указаниями ЦБ РФ, Росфинмониторинга и т.д. и внутренними документами.